Dofinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ERASMUS SZANSĄ NA LEPSZĄ JAKOŚĆ – IV” REALIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 IM. KAROLA MIARKI W KATOWICACH W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 1 W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ MOBILNOŚĆ UCZNIÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy dokument, zwany dalej **regulaminem**, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów, dalej zwanych **uczestnikami,** w projekcie „ERASMUS SZANSĄ NA LEPSZĄ JAKOŚĆ - IV” - zwanego dalej **projektem**.
2. Projekt realizowany jest w **okresie od 01.06.2026 roku do 31.08.2027 roku.**
3. Regulamin dotyczy wyjazdu, dalej zwanego **mobilnością**, uczestników z nauczycielami w roku szkolnym 2026/2027 - zwanego dalej **mobilnością uczestników**.
4. **Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie klas 6, 7 i 8.**
5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Katowicach – **www.zsp1katowice.pl. w zakładce ERASMUS +.**

INFORMACJE OGÓLNE O WSPARCIU MOBILNOŚCI I KOSZTACH

§ 2

1. Mobilność uczestników planowana jest w terminie: **21-27.02.2027 roku** do Sewilli w Hiszpanii (termin może ulec przesunięciu o 1 dzień – transport lotniczy narzuca terminy).
2. Udział w mobilności jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Wsparcie pokrywa koszty: programu mobilności, przelotów, transferów na lotniska, transportu lokalnego, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania.
4. Z rodzicem / opiekunem prawnym uczestnika mobilności zostanie podpisana umowa o nazwie: *umowa między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+*. Wzór umowy dostępny na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach –www.zsp1katowice.pl.
5. Udzielenie wsparcia w ramach projektu ustaje w przypadku:

1) zmiany szkoły przez uczestnika przed wyjazdem o którym mowa w § 2 pkt.1. ;
2) zaistnienia przyczyn zdrowotnych, które mogą uniemożliwić pełne uczestnictwo w mobilności (np. wypadek lub długotrwała choroba);
3) zatajenie choroby przewlekłej w formularzu rekrutacyjnym;
4) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

6. Szkody i dodatkowe koszty wynikające z winy uczestnika mobilności (nadbagaż, zmiana biletu lotniczego, rezygnacja z wyjazdu bez podania konkretnej przyczyny, dodatkowe ubezpieczenie itp.) pokrywa uczestnik.

CELE PROJEKTU

§ 3

1. Celami projektu są:
   1) podniesienie kompetencji komunikacyjnych,
   2) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym (język angielski),
   3) poznanie podstawowych zwrotów w języku hiszpańskim / portugalskim,
   4) wzmocnienie postawy tolerancji oraz szacunku wobec różnorodności kulturowej,
   5) rozwijanie kreatywności i innowacyjności,
   6) poprawa umiejętności pracy zespołowej,
   7) integracja zespołu,
   8) zwiększenie motywacji uczniów do nauki,
   9) promocja szkoły,
   10) promowanie postaw ekologicznych i zdrowego stylu życia,
   11) uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich,
   12) zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów.

ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

§ 4

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny, zwany dalej **zespołem**, w składzie:
   1) Pani Agnieszka Chodzidło - wicedyrektor ZSP1,
   2) Pani Jolanta Ewa Bryk-Cieplok – nauczyciel języka angielskiego,
   3) Pani Klaudia Dyja / Agnieszka Stasiczek – opiekunowie mobilności.
2. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

ZASADY REKRUTACJI

§ 5

1. Grupą docelową objętą procesem rekrutacji są uczniowie klas 6-8 uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 18 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Katowicach i w szczególności:
   1) są uczniami o mniejszych szansach,
   2) posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym,
   3) godnie wykonują obowiązki ucznia na forum szkolnym, lokalnym lub międzynarodowym,
   4) są komunikatywni, otwarci, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie,
   5) cechuje ich rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań,
   6) **posiadają aktualny paszport lub dowód osobisty (ważny minimum 6 miesięcy od daty wyjazdu).**
2. **W mobilności bierze udział 2 nauczycieli-opiekunów i maksymalnie 12 uczniów, w tym 1-2 uczniów o mniejszych szansach:**
   1) wynikających z niepełnosprawności na podstawie orzeczeń,
   2) będących uchodźcami wojennymi,
   3) będących w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Zespół rekrutacyjny wyłoni uczniów kwalifikujących się do udziału w mobilności na podstawie ich osiągnięć oraz szczegółowej punktacji.
4. Procedura rekrutacji przebiega w następujący sposób:
   1) publikacja ogłoszenia rekrutacyjnego oraz udostępnienie całości dokumentacji na stronie internetowej szkoły wraz z niniejszym regulaminem,
   2) złożenie w sekretariacie szkoły kompletu wymaganych dokumentów - załączniki 1, 2 i 3, do **13 listopada 2026 roku;**
   3) weryfikacja dokumentów przez zespół rekrutacyjny,
   4) rozmowa kwalifikacyjna,
   5) opublikowanie listy uczestników, zakwalifikowanych do mobilności, na tablicy ogłoszeń na I piętrze do **18 grudnia 2026 roku.**

PROCES REKRUTACJI

§ 6

1. Rozpoczęcie procesu rekrutacji poprzedzone będzie informacją na tablicy ogłoszeń oraz przesłaniem jej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Chętni uczniowie zapoznają się z regulaminem, który wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej szkoły: www.zsp1katowice.pl w zakładce ERASMUS+, sekretariacie szkoły oraz u członków zespołu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez zespół, zgłaszają swoją kandydaturę składając w sekretariacie szkoły załączniki 1, 2 i 3
4. Wgląd do wypełnionych załączników ma tylko zespół, wychowawca klasy i dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.
5. Zespół wyznacza termin, godzinę oraz miejsce rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Informacja dotycząca rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana uczniowi oraz przesłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Uczeń na rozmowę kwalifikacyjną przygotowuje autoprezentację w języku angielskim (3-4 minut) z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.
8. Rozmowa kwalifikacyjna może obejmować sprawdzenie podstawowych umiejętności komunikacyjnych w języku obcym w odniesieniu do przygotowanej autoprezentacji.
9. Zespół może również zadać pytania w języku polskim dotyczące motywacji ucznia do udziału w projekcie, jego oczekiwań oraz tego, jak widzi swoją rolę w projekcie.
10. Zespół wypełnia załącznik 5 sumując punkty z rozmowy kwalifikacyjnej, załącznika 3 i załącznika 4.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez zespół rekrutacyjny listy uczniów, która zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń.
12. Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie (**maksymalnie 12 uczniów**), którzy uzyskają największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
13. W przypadku uczniów zakwalifikowanych z taką samą ilością punktów decyduje kolejność złożenia dokumentów w sekretariacie szkoły (pkt 3).
14. W przypadku rezygnacji z wyjazdu przez uczestnika mobilności jego miejsce zajmie kolejny uczeń z listy, który ma największą ilość punktów.
15. Warunkiem uczestnictwa w mobilności jest podpisanie przed wyjazdem umowy o nazwie: *Umowa między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+.*

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI

§ 7

1) Każdy uczestnik mobilności ma prawo do:
   1) uzyskania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach mobilności;
   2) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach mobilności.
2) Każdy uczestnik mobilności zobowiązuje się do:
   1) terminowego i skrupulatnego wypełnienia dokumentów wyjazdowych, podpisania stosownych umów, dostarczenia informacji wymaganych przez organizatorów;
   2) stosowania się do wytycznych osób sprawujących opiekę podczas wyjazdu;
   3) pełnego i aktywnego udziału w mobilności oraz upowszechniania jego rezultatów po powrocie do Polski;
   4) udziału w ewaluacji w trakcie trwania i po zakończeniu mobilności;
   5) bieżącego informowania nauczycieli wyjeżdżających z uczniami o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić udział w mobilności oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na spotkaniach przed wyjazdem.

Dofinansowane przez Unię Europejską

SP 18 KATOWICE DĄB im. K. Miarki

ZAŁĄCZNIK 1

--- WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY ---

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZNIA

Imię / imiona	
Nazwisko	
Płeć (K/M)	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr), miejsce urodzenia, kraj urodzenia	
Numer pesel	
Seria nr dowodu osobistego lub nr paszportu i data ważności dokumentu podróży	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Klasa / imię i nazwisko wychowawcy	

Uwagi dotyczące zdrowia dziecka: 1. Choroby przewlekłe i przyjmowane leki. 2. Inne dolegliwości (omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie się, choroba lokomocyjna, itd.). 3. Alergie (leki, żywność, inne). 4. Uwagi dotyczące szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka.	

Oświadczam, że niniejszy dokument zawiera wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas wyjazdu.

……..……

(miejscowość, data, podpis Rodziców//Opiekunów prawnych)

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.

……..……

(miejscowość, data, podpis Rodziców / Opiekunów prawnych)

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są prawdziwe.

……..……

(miejscowość, data, podpis Rodziców / Opiekunów prawnych)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję jego warunki.

……..……

(miejscowość, data, podpis Rodziców / Opiekunów prawnych)

Dofinansowane przez Unię Europejską

ZAŁĄCZNIK 2

--- WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY ---

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Imię i nazwisko matki / opiekunki prawnej*:	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego*:	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail	

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data, podpis Rodziców / Opiekunów prawnych)

ZAŁĄCZNIK 3

--- WYPEŁNIA WYCHOWAWCA KLASY ---

……
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 10 pkt.

L.p.	Kryteria oceny funkcjonowania ucznia w szkole i grupie rówieśniczej	Punkty 0-1
1.	współpraca w grupie, klasie	
2.	relacje rówieśnicze w szkole, a także w czasie wyjść i wyjazdów poza szkołę,	
3.	szacunek do nauczycieli i pracowników szkoły i przedszkola	
4.	szacunek do kolegów, koleżanek, uczniów i wychowanków	
5.	dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych	
6.	dostosowywanie się do reguł i zasad	
7.	uczęszczanie na zajęcia (frekwencja)	
8.	kultura osobista	
9.	motywacja do nauki	
10.	zaangażowanie na rzecz szkoły, klasy	
	Suma punktów	

……..

(data i podpis wychowawcy)

Dofinansowane przez Unię Europejską

ZAŁĄCZNIK 4

--- WYPEŁNIA ZESPÓŁ REKRUTACYJNY ---

……
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 72 pkt.

Lp.	Kryteria	Punkty
1	**Zachowanie na koniec roku szkolnego 2025/2026** – wg poniższej punktacji: - wzorowe – 6 punktów - bardzo dobre – 5 punktów - dobre – 4 punkty - poprawne – 3 punkty - nieodpowiednie – 0 punktów - naganne – 0 punktów	
2	**Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2025/2026** – wg poniższej punktacji: - celująca – 6 punktów - bardzo dobra – 5 punktów - dobra – 4 punkty - dostateczna – 3 punkty - dopuszczająca – 2 punkty	
3	**Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2025/2026 -** wg poniższej punktacji: 5,71 i więcej - 10 punktów 5,70 – 5,41 – 9 punktów 5,40 – 5,11 – 8 punktów 5,10 – 4,81 – 7 punktów 4,80 – 4,51 – 6 punktów 4,50 – 4,21 – 5 punktów 4,20 – 4,01 – 4 punkty 4,00 – 3,81 – 3 punkty 3,80 – 3,61 – 2 punkty 3,60 – 3,41 – 1 punkt poniżej 3,41 – 0 punktów	

4	**Aktywność i zaangażowanie (od 0 do 20 punktów) na rzecz placówki**, działania w szkole i poza nią, reprezentowanie jej, także w czasie wyjść i wyjazdów. Działania będą analizowane również pod kątem, czy uczeń angażował swój czas wolny na ich realizację. - **wolontariat** - (0-5 punktów) - **sport** - (0-5 punktów) - **aktywność artystyczna** - (0-5 punktów) - **osiągnięcia w zakresie wiedzy i umiejętności** - (0-5 punktów)	
5	**Wyrównywanie szans edukacyjnych (od 0 do 15 punktów):** - niepełnosprawność uczestnika (na podstawie orzeczenia) - **5 punktów**, - uchodźcy wojenni (na podstawie Systemu Informacji Oświatowej) - **5 punktów**, - sytuacja rodzinna uczestnika - **5 punktów**.	
6	**Dodatkowe punkty**: przyznawane są automatycznie uczniom, którzy nie byli uczestnikami poprzednich projektów: „Erasmus szansą na lepszą jakość – I", „Erasmus szansą na lepszą jakość – II", „Erasmus szansą na lepszą jakość – III" **(15 punktów).**	
7	**Suma punktów**	

……...……...

(data i podpisy zespołu rekrutacyjnego)

Dofinansowane przez Unię Europejską

ZAŁĄCZNIK 5

--- WYPEŁNIA ZESPÓŁ REKRUTACYJNY ---

……
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 152 pkt.

Punkty przyznane przez zespół rekrutacyjny podczas prezentacji (maksymalnie 70 punktów)	Autoprezentacja i rozmowa na temat prezentacji w języku angielskim (maksymalnie 50 punktów)	
	Rozmowa z komisją rekrutacyjną w języku polskim (maksymalnie 20 punktów)	
Punkty przyznane przez wychowawcę klasy w załączniku 3 (maksymalnie 10 punktów)		
Punkty przyznane przez zespół rekrutacyjny w załączniku 4 (maksymalnie 72 punktów)		
Suma punktów		

……
(data i podpisy zespołu rekrutacyjnego)